



ระบบการบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครู (Logbook Teacher)

เข้าเว็บไซต์ เพื่อโหลดโปรแกรม logbook

Logbook-Teacher.otepc.go.th

Logbook Teacher - สำนักฯ x New Tab x

Secure | https://logbook-teacher.otepc.go.th

Apps Suggested Sites ระบบบริหารจัดการสำนักฯ

สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ

Logbook Teacher

หนังสือแจ้งเวียน คู่มือการประเมินฯ และโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)

ปรับปรุงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561

มีการแก้ไขข้อผิดพลาด กรณีที่สอนหลายวิชาใน 1 สัปดาห์

หากดาวน์โหลดไปเมื่อวาน (11 ก.ค. 61) กรุณา

ดาวน์โหลดใหม่อีกครั้ง

ขอภัยในความไม่สะดวก

โปรแกรม LTeacher (สำหรับบันทึกข้อมูล)

คู่มือการใช้งานโปรแกรม LTeacher

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม LTeacher

PowerPoint โปรแกรม LTeacher

หลักเกณฑ์ ว21/2560

ว21/2560 - หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

คู่มือการประเมินฯ ว21/2560 สพฐ.

แบบ วฐ 1-3 (ปรับปรุงใหม่) สพฐ.

คู่มือการประเมินฯ ว21/2560 สอศ.

แบบ วฐ 1-3 (ปรับปรุงใหม่) สอศ.

คู่มือการประเมินฯ ว21/2560 สำนักงาน กศน.

แบบ วฐ 1-3 (ปรับปรุงใหม่) สำนักงาน กศน.

หลักเกณฑ์ ว22/2560

ว22/2560 - หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

[PowerPoint] ว22/2560 (ส่วนราชการ)

หลักสูตรที่สถาบันฯ คุรุพัฒนามอบรอง

[ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2561] รายชื่อหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Logbook Teacher

หนังสือแจ้งเวียน คู่มือการประเมินฯ และโปรแกรมการบันทึก
ประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)

ปรับปรุงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561
มีการแก้ไขข้อผิดพลาด กรณีที่สอนหลายวิชาใน 1 สัปดาห์
หากดาวนโหลดไปเมื่อวาน (11 ก.ค. 61) กรุณา
ดาวนโหลดใหม่อีกครั้ง
ขอภัยในความไม่สะดวก



โปรแกรม LTeacher (สำหรับบันทึกข้อมูล)

คู่มือการใช้งานโปรแกรม LTeacher



ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม LTeacher

PowerPoint โปรแกรม LTeacher

หลักเกณฑ์ ว21/2560

ว21/2560 - หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ



คู่มือการประเมินฯ ว21/2560 สพฐ.



แบบ วฐ 1-3 (ปรับปรุงใหม่) สพฐ.



คู่มือการประเมินฯ ว21/2560 สอศ.



แบบ วฐ 1-3 (ปรับปรุงใหม่) สอศ.



คู่มือการประเมินฯ ว21/2560 สำนักงาน กศน.



แบบ วฐ 1-3 (ปรับปรุงใหม่) สำนักงาน กศน.



คู่มือการประเมินฯ ว21/2560 สำหรับบริหารงานการศึกษาพิเศษ



แบบ วฐ 1-3 (ปรับปรุงใหม่) สำหรับบริหารงานการศึกษาพิเศษ



คู่มือการประเมินฯ ว21/2560 สคบศ.



แบบ วฐ 1-3 (ปรับปรุงใหม่) สคบศ.

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560] การกำหนดชั่วโมงการทำงาน... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/0636 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560] การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน... สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/0637 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560] การกำหนดชั่วโมงการทำงาน... สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

[สธอ206.3/0638 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560] การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน... สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

[สธอ206.3/0639 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560] การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน... สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ว20/2560 การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

เอกสารประกอบการประชุม
ปรับปรุงเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 (กา
ประชุมที่โรงแรมปรีณซ์พาเลซ)

[PowerPoint] ว 21/2560 สพฐ.

[PowerPoint] ว 21/2560 สอศ.

[PowerPoint] ว 21/2560 สำนักงาน กศ

[PowerPoint] ว 21/2560 สำนักบริหาร
งานการศึกษาพิเศษ

[PowerPoint] ว 21/2560 สถาบันพัฒนาครู

[PowerPoint] การประเมินผลงานที่เกิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่

หลักเกณฑ์ ว22/2560

ว22/2560 - หลักเกณฑ์และวิธีการ
พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สายงานการสอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

[PowerPoint] ว22/2560 (ส่วน
ราชการ)

หลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนา รับรอง

[ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2561] รายชื่อ
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

[ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2561] รายชื่อ
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(เพิ่มเติม)

[ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2561] ผลการ
รับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่าง ID PLAN (จากสถาบันครูพัฒนา)

PLC

PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community)

Professional Learning Community ตอน
ที่ 1 :: PLAN

Professional Learning Community ตอน
ที่ 2 :: DO

Professional Learning Community ตอน
ที่ 3 :: SEE

ชุมชนและการสื่อสาร

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ว21/2560 : 02-280-3223 หรือ 02-280-2830

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ว22/2560 : 02-280-3230

เกี่ยวกับ Logbook Teacher : [\[Facebook Group\] Logbook Teacher - บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครู](#)

 คำถามที่พบบ่อย

บันทึก Logbook เริ่มอย่างไร

- **Download** เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ศึกษา ว21 ว22 และหนังสือ ก.ค.ศ. ที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาคู่มือการบันทึก **Logbook**
- เตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาอ้างอิงใน **Logbook**
- บันทึกที่ละขั้นตอนตามคู่มือการบันทึก **Logbook**
- หากยังมีข้อสงสัย โทรสอบถาม/ถามผ่าน **Facebook** กลุ่ม

การบันทึกขั้นที่ 1 การตั้งชื่อไฟล์ Logbook

ครู

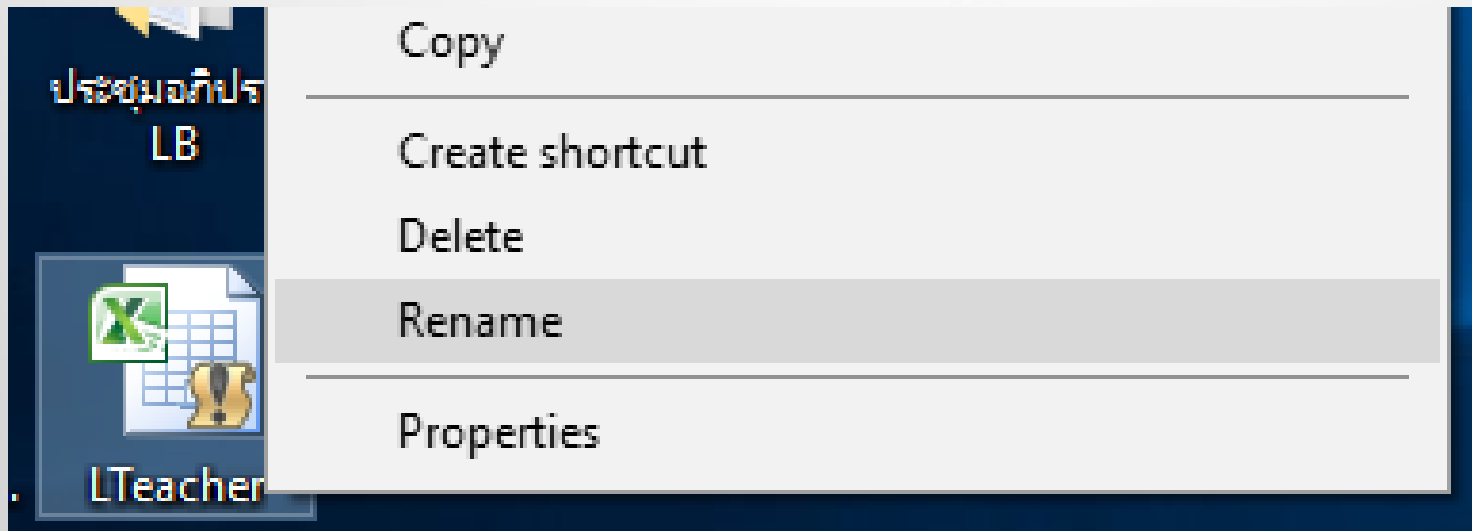
LTeacher -เลข 13 หลัก-ชื่อ-นามสกุล

LTeacher-1234567891234-สมชาย-ใจดี

ภาคปฏิบัติ

เมื่อได้รับโปรแกรม LTeacher ให้ดำเนินการดังนี้

1. คลิกเมาส์ด้านขวาที่โปรแกรม LTeacher
2. เลือกที่ Rename แล้วคลิกเมาส์ด้านซ้าย

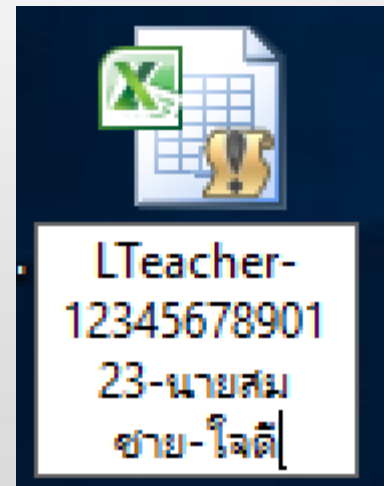
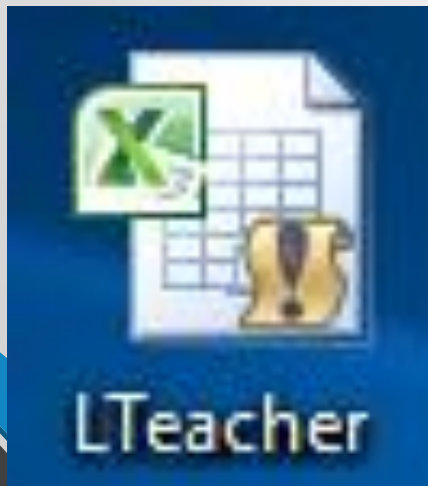


เมื่อได้รับโปรแกรม LTeacher ให้ดำเนินการดังนี้

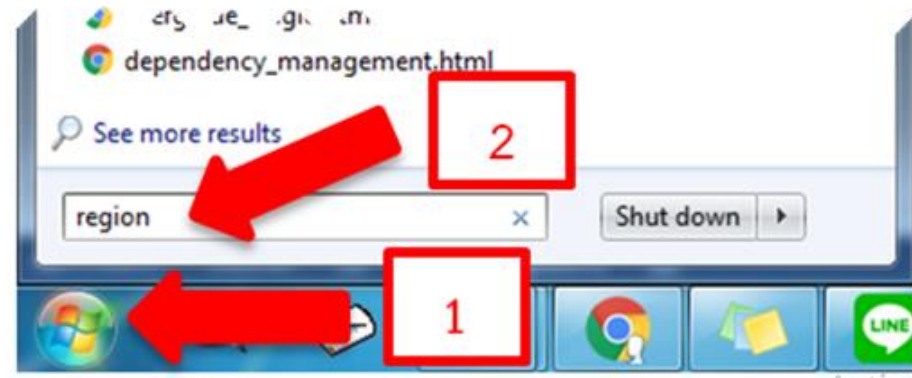
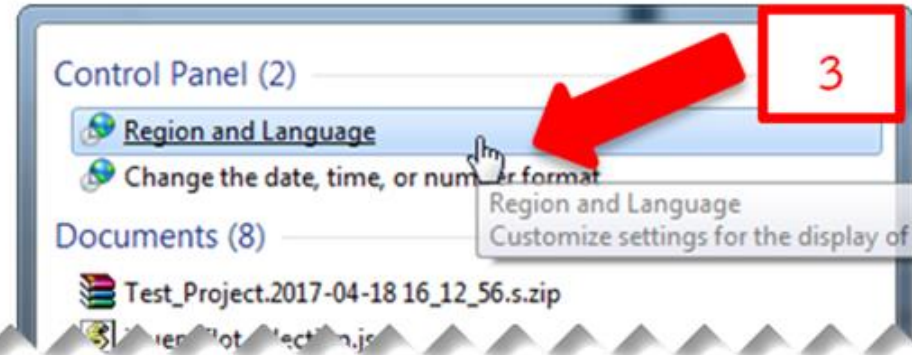
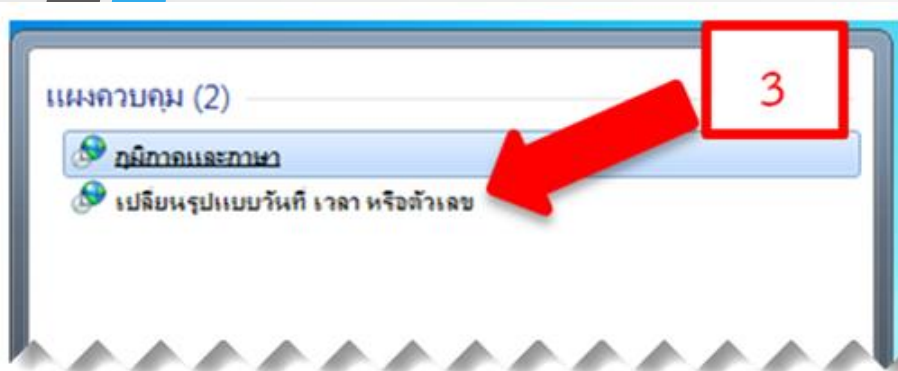
3. ตั้งชื่อโปรแกรมใหม่ตามรูปแบบ คือ

LTeacher -เลข 13 หลัก-ชื่อ-นามสกุล

4. เปิดโปรแกรม LTeacher



กรณีที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 7



กรณีที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 7

ภูมิภาคและภาษา

รูปแบบ: 1

รูปแบบวันที่และเวลา

วันที่แบบสั้น: 2 d/M/yyyy

วันที่แบบยาว: 3 d MMMM yyyy

เวลาแบบสั้น: 4 H:mm

เวลาแบบยาว: 5 H:mm:ss

วันแรกของสัปดาห์: 6 จันทร์

[ความช่วยเหลือของตัวอักษรถัดไปนี้จะช่วย](#)

ตัวอย่าง

วันที่แบบสั้น: 6/8/2560

วันที่แบบยาว: 6 สิงหาคม 2560

เวลาแบบสั้น: 17:50

เวลาแบบยาว: 17:50:51

[การตั้งค่าเพิ่มเติม...](#)

[ทำงานแบบออนไลน์เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนรูปแบบภาษาและภูมิภาค](#)

7

ตกลง ยกเลิก นำไปใช้

Region and Language

Formats Location Keyboards and Languages Administrative

Format: 1 Thai (Thailand)

Date and time formats

Short date: 2 d/M/yyyy

Long date: 3 d MMMM yyyy

Short time: 4 H:mm

Long time: 5 H:mm:ss

First day of week: 6 จันทร์

[What does the notation mean?](#)

Examples

Short date: 31/7/2560

Long date: 31 กรกฎาคม 2560

Short time: 10:08

Long time: 10:08:38

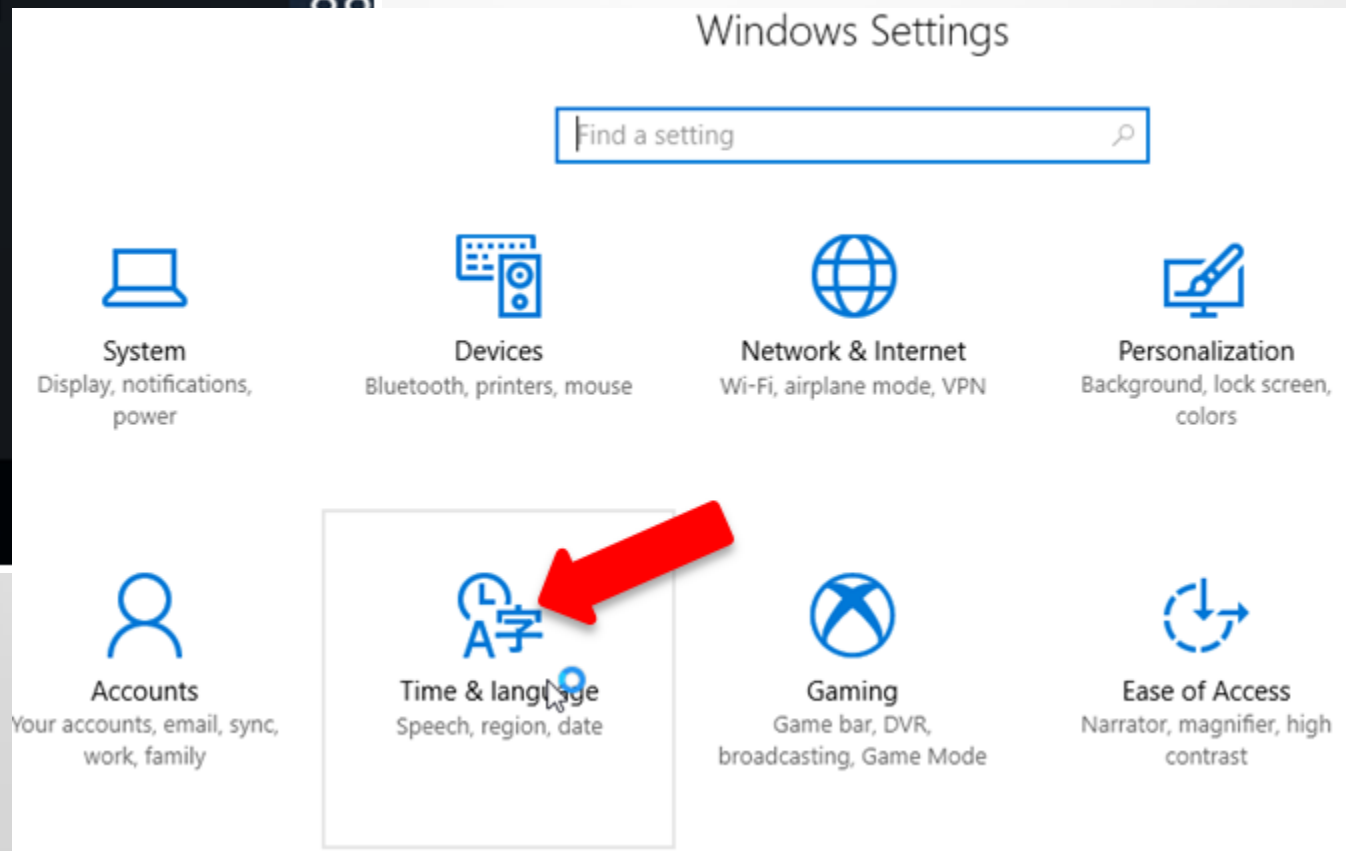
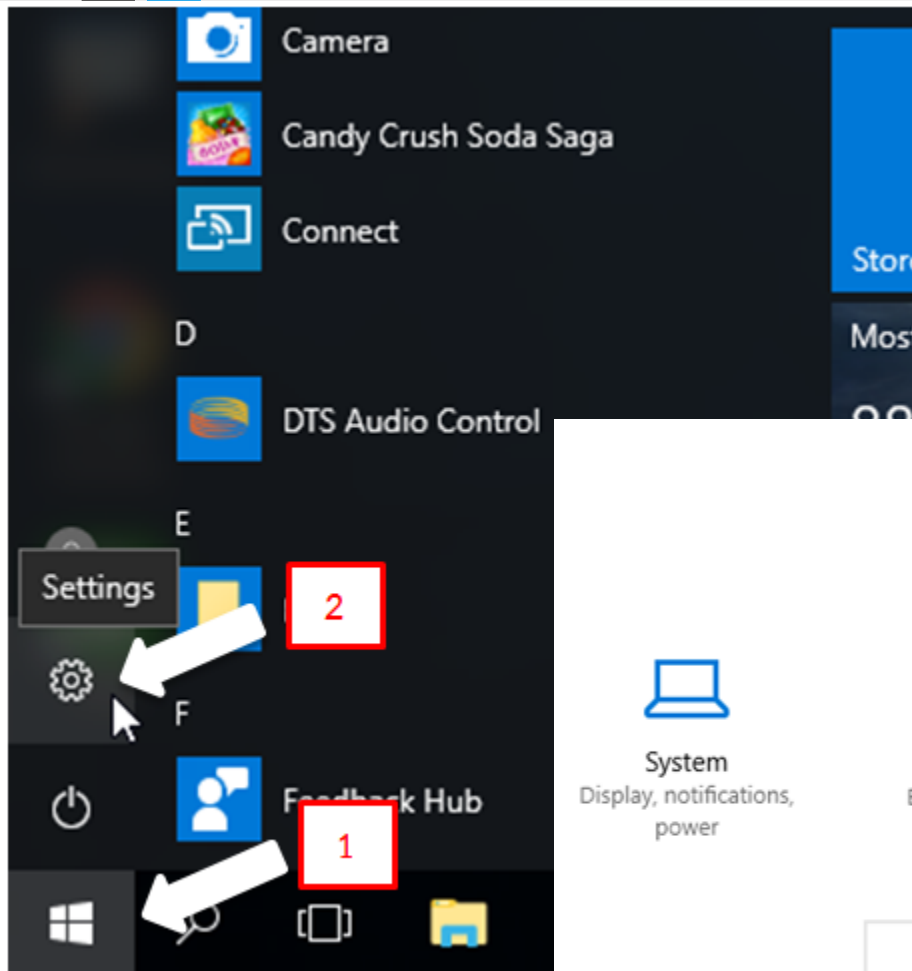
[Additional settings...](#)

[Go online to learn about changing languages and regional formats](#)

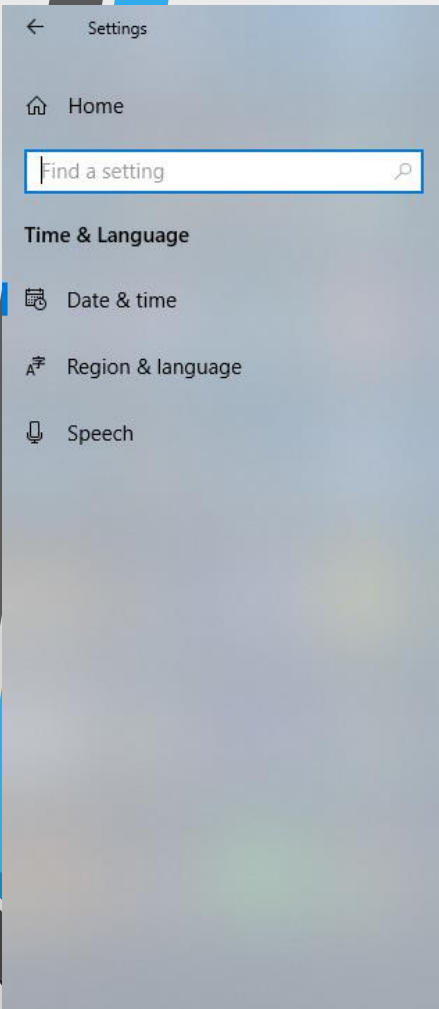
7

OK Cancel Apply

กรณีที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 10



กรณีที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 10



Date & time

Date and time

14:08, 24 กรกฎาคม 2561

Set time automatically



Set time zone automatically



Change date and time

Change

Time zone

(UTC+07:00) Barnaul, Gorno-Altaysk

Adjust for daylight saving time automatically



Show additional calendars in the taskbar

Don't show additional calendars

Formats

Related settings

[Additional date, time, & regional settings](#)

[Add clocks for different time zones](#)

Have a question?

[Get help](#)

Make Windows better

[Give us feedback](#)

กรณีที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 10

Control Panel Home

System and Security

Network and Internet

Hardware and Sound

Programs



Date and Time

Set the time and date

Change the time zone

Add clocks for different time zones



Region

Change location

Change date, time, or number formats

Region

Formats Location Administrative

Some software, including Windows, may provide you with additional content for a particular location. Some services provide local information such as news and weather.

Home location:

Thailand

OK Cancel Apply

Region

Formats Location Administrative

Format:

Thai (Thailand)

Language preferences

Date and time formats

Short date: d/M/yyyy

Long date: d MMMM yyyy

Short time: H:mm

Long time: H:mm:ss

First day of week: จันทร์

Examples

Short date: 24/7/2561

Long date: 24 กรกฎาคม 2561

Short time: 14:10

Long time: 14:10:16

Additional settings...

OK Cancel Apply

การโปรแกรม Excel ทำตามคู่มือ

ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง

1. ต้องบันทึกเลข 13 หลักให้ถูกต้อง
2. การบันทึกวันเดือนปี ควรใช้รูปแบบตัวเลข ดังนี้
5/07/**2560** (วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2560)
3. ระมัดระวังการบันทึกวันเดือนปีของแต่ละรายการ
4. ต้องระบุตำแหน่งวิทยฐานะและวันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่ง
ในปัจจุบันให้ถูกต้อง
5. เมื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะใหม่ ให้เริ่มบันทึกเป็นไฟล์ใหม่

แผ่นที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

Logbook

ข้อมูลส่วนบุคคล

1	ตำแหน่งหน้าชื่อ	นาย	1	เลขที่บัตรประชาชน	12 3456 78912 34 5	2
	ชื่อ	สมชาย			ปริญาตรี (4 ปี) คบ. การสอนภาษาไทย	
	นามสกุล	ใจดี				
2	ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู	5	กรอกด้วยความ ระมัดระวัง	1234	4
	วิทยฐานะ	ชำนาญการ			กราคม 2558	
	เงินเดือน	30,000 บาท				
3	ชื่อสถานศึกษา		5	จังหวัด		
	เขต/อำเภอ					
	รหัสไปรษณีย์					
4	สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ชื่อหน่วยงาน (ถ้ามี)		
	หน่วยงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
5	มีความประสงค์จะเป็นขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะใด	ครู ชำนาญการพิเศษ				

แผ่นที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

Logbook

ข้อมูลส่วนบุคคล

1	คำนำหน้าชื่อ	นาย	เลขที่บัตรประชาชน	12 3456 78912 34 5
	ชื่อ	สมชาย	คุณวุฒิ	ปริญญาตรี (4 ปี) คบ. การสอนภาษาไทย
	นามสกุล	ใจดี		
2	ตำแหน่ง	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
	วิทยฐานะ			
	เงินเดือน			
3	ชื่อสถานศึกษา			
	เขต/อำเภอ			
	รหัสไปรษณีย์			
4	สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
	หน่วยงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ชื่อหน่วยงาน (ถ้ามี)	
5	มีความประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะใด			
	ครู	ชำนาญการพิเศษ		

6

แผนที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 - 5

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1 - 3

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 - 5

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 - 4

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

ไม่สังกัดสถาบันอาชีวศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สนง.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สนง.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สนง.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

แผ่นที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้ยื่นขอวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญขึ้นไปไม่ต้องกรอกเฉพาะ
ช่องนี้

(ที่ยื่นขอวิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป)

6 สังกัดหน่วยงานการศึกษา ระดับการศึกษา และกลุ่มสาระ/สาขาวิชา/

สังกัดหน่วยงานการศึกษา...	ระดับการศึกษา	กลุ่มสาระ/สาขาวิชา/วิ	ขอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	7

ต้องกรอกทุกวิทยฐานะ

งานนามเพื่อรับรองข้อมูล

การรับรองของตนเอง

สมชาย ใจดี

(นายสมชาย ใจดี)

5 กรกฎาคม 2560

วัน/เดือน/ปี ที่ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
หมายเหตุ กรอกวันเดียวกันกับแบบ วฐ.1 หน้า 5

10 กุมภาพันธ์ 2563

แผนที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

สังกัดหน่วยงานการศึกษา...

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สถาบันการอาชีวศึกษา

สถาบันการอาชีวเกษตร

วิทยาลัยในสังกัดสำนักงานการอาชีวศึกษา

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

สถานศึกษาขั้นตรง สอน.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ต้องกรอกทุกวิทยฐานะ

ตัวอย่าง

การเลือกสังกัดหน่วยงาน

ระดับการศึกษาและ

กลุ่มสาระ/สาขาวิชา/วิชาที่เสนอขอ

กรณีที่ไม่ได้ยื่นขอวิทยฐานะ

เชี่ยวชาญขึ้นไปไม่ต้องกรอกเฉพาะ
ช่องนี้

ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา

ปฐมวัย

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

การศึกษาพิเศษ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ

การศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์

กลุ่มสาระ/สาขาวิชา/วิชาที่เสนอขอ

ภาษาไทย

ภาษาไทย

คณิตศาสตร์

วิทยาศาสตร์

สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สุขศึกษาและพลศึกษา

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)

แผนที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีที่ไม่ได้ยื่นขอวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญขึ้นไปไม่ต้องกรอกเฉพาะ
ช่องนี้

ระดับการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

ปวช.

ต้องกรอกทุกวิทยฐานะ

กลุ่มสาระ (1)

ภาษาไทย

คณิตศาสตร์

วิทยาศาสตร์

สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สุขศึกษาและพลศึกษา

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น)

ภาษาต่างประเทศ (อื่นๆ)

ศิลปะ (ทัศนศิลป์)

กลุ่มสาระ (2)

ศิลปะ (ดนตรี-นาฏศิลป์)

การงานอาชีพฯ (งานบ้าน)

การงานอาชีพฯ (งานเกษตร)

การงานอาชีพฯ (งานประดิษฐ์-งานช่าง)

การงานอาชีพฯ (งานธุรกิจ)

การงานอาชีพฯ (เทคโนโลยี)

การศึกษาปฐมวัย

แนะแนวการศึกษา

ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญ
ประโยชน์

บรรณารักษศาสตร์

อื่นๆ

ผู้ขอรับรองมีใบมคอ.ป.บ.

แผนที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กรณีที่ไม่ได้ยื่นขอวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญขึ้นไปไม่ต้องกรอกเฉพาะ
ช่องนี้

ระดับการศึกษา

ศึกษาสงเคราะห์

ราชประชานุเคราะห์

การศึกษาคนพิการ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ต้องกรอกทุกวิทยฐานะ

กลุ่มสาระ (1)

ภาษาไทย

คณิตศาสตร์

วิทยาศาสตร์

สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สุขศึกษาและพลศึกษา

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น)

ภาษาต่างประเทศ (อื่นๆ)

ศิลปะ (ทัศนศิลป์)

กลุ่มสาระ (2)

ศิลปะ (ดนตรี-นาฏศิลป์)

การงานอาชีพฯ (งานบ้าน)

การงานอาชีพฯ (งานเกษตร)

การงานอาชีพฯ (งานประดิษฐ์-งานช่าง)

การงานอาชีพฯ (งานธุรกิจ)

การงานอาชีพฯ (เทคโนโลยี)

การศึกษาปฐมวัย

แนะแนวการศึกษา

ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญ
ประโยชน์

บรรณารักษศาสตร์

อื่นๆ

ผู้ขอประเมินวิทยฐานะ

แผนที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

ต้องกรอกทุกวิทยฐานะ

วิทยาลัยในสังกัดสำนักงานการอาชีวศึกษา

กรณีที่ไม่ได้ยื่นขอวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญขึ้นไปไม่ต้องกรอกเฉพาะ
ช่องนี้

ระดับการศึกษา

ปวช.

ปวส.

หลักสูตรระยะสั้น

อบรมวิชาชีพผู้ชุมชน

กลุ่มสาระ (1)

สาขาวิชาช่างยนต์

สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง

สาขาวิชาช่างต่อเรือ

สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

สาขาวิชาช่างต่อเรือ

กลุ่มสาระ (2)

สาขางานจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กถนนกประสงค์

สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาโทรคมนาคม

สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

สาขาวิชาสำรวจ

สาขาวิชาโยธา

สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน

สาขาวิชาช่างพิมพ์

สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง

สาขาวิชาเทคนิคแวนตาและเลนส์

กลุ่มสาระ (3)

สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ

สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสำหรับผู้บกพร่องทางการเห็น

สาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการตลาด

สาขาวิชาการเลขานุการ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล

สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

แผนที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

วิทยาลัยในสังกัดสำนักงานการอาชีวศึกษา (ต่อ)

กลุ่มสาระ (4)

สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
สาขาวิชาจิตรศิลป์
สาขาวิชาการออกแบบ
สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม
สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก
สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง
สาขาวิชาการถ่ายภาพและวีดิทัศน์
สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
สาขาวิชาศิลปการดนตรี
สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ
สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

กลุ่มสาระ (5)

สาขาวิชาช่างทองหลวง
สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
สาขาวิชาเสริมสวย
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ
สาขาวิชาการโรงแรม
สาขาวิชาการท่องเที่ยว
กลุ่มวิชาภาษาไทย
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระ (6)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
อื่นๆ

กรณีที่ไม่นับขอยื่นขอวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญขึ้นไปไม่ต้องกรอกเฉพาะ
ช่องนี้

ผู้ขอ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสุภาวดี งามเมือง
นางสาวสุภาวดี งามเมือง

แผนที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

สถานศึกษาขึ้นตรง สทง.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ

ระดับการศึกษา (1)

การเรียนรู้ด้วยตนเอง/ประถมศึกษา

การเรียนรู้ด้วยตนเอง/มัธยมศึกษาตอนต้น

การเรียนรู้ด้วยตนเอง/มัธยมศึกษาตอนปลาย

การเรียนรู้ด้วยตนเอง/ปวช

การเรียนรู้แบบทางไกล/ประถมศึกษา

การเรียนรู้แบบทางไกล/มัธยมศึกษาตอนต้น

การเรียนรู้แบบทางไกล/มัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับการศึกษา (2)

การเรียนรู้แบบทางไกล/ปวช

การเรียนรู้แบบชั้นเรียน/ประถมศึกษา

การเรียนรู้แบบชั้นเรียน/มัธยมศึกษาตอนต้น

การเรียนรู้แบบชั้นเรียน/มัธยมศึกษาตอนปลาย

การเรียนรู้แบบชั้นเรียน/ปวช

การเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆตามที่ส่วนราชการกำหนด

หลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นและฝึกงาน

กลุ่มสาระ

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน/
สาระทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน/
สาระความรู้พื้นฐาน

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน/
สาระการประกอบอาชีพ

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน/
สาระทักษะการดำเนินชีวิต

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน/
สาระการพัฒนาสังคม

การจัดการศึกษาต่อเนื่อง

การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

ต้องกรอกทุกวิทยฐานะ

กรณีที่ไม่ได้ยื่นขอวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญขึ้นไปไม่ต้องกรอกเฉพาะ
ช่องนี้

แผ่นที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน



แผ่นที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้ยื่นขอวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญขึ้นไปไม่ต้องกรอกเฉพาะ
ช่องนี้

6 สังกัดหน่วยงานการศึกษา ระดับการศึกษา และกลุ่มสาระ/สาขาวิชา/

ที่ยื่นขอวิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป)

สังกัดหน่วยงานการศึกษา...	ระดับการศึกษา	กลุ่มสาระ/สาขาวิชา/วิชาที่เสนอขอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประถมศึกษา	ภาษาไทย

ต้องการทุกวิทยฐานะ

ลงนามเพื่อรับรองข้อมูล

การรับรองของตนเอง

สมชาย ใจดี

(นายสมชาย ใจดี)

8

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มบันทึก

5 กรกฎาคม 2560

วัน/เดือน/ปี ที่ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
หมายเหตุ กรอกวันเดียวกันกับแบบ วฐ.1 หน้า 5

10 กุมภาพันธ์ 2563

9

กรอกข้อมูลเมื่อจะยื่นเสนอขอ
ประเมินต่อ ผอ.สถานศึกษาเท่านั้น

แผ่นที่ 1 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

การรับรองของ ผอ.สถานศึกษา

ลงชื่อ

สมหวัง ตั้งใจ

(นาย สมหวัง ตั้งใจ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดปรีนิยาก

10

12 กุมภาพันธ์ 2560

วัน/เดือน/ปี

ผอ.คนแรก
รับรอง

กรณีที่ในปีใดมีการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลในหน้านี้ ให้ผอ.สถานศึกษาที่เป็นผู้บังคับบัญชาในขณะนั้นทำการรับรองใหม่

ลงชื่อ

(นาย)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน....

12 พฤษภาคม 2561

วัน/เดือน/ปี

11

ผอ.คนต่อไป

ลงชื่อ

(นาย)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน....

12 สิงหาคม 2562

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ

(นาย)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน....

12 มีนาคม 2563

วัน/เดือน/ปี

แผ่นที่ 2 ข้อมูลการมอบหมายงานสอน

การมอบหมายงานสอน						
1 สื่เหลืองสำหรับครูบันทึก สื่เขียวสำหรับ ผอ. รับรอง		เป็นการกรอกข้อมูลการมอบหมายงานสอนตามตารางสอนที่อยู่ในหลักสูตรแกนกลางฯ/หลักสูตร ปวช.				
NO	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ	ภาค เรียนที่	หน่วยงานการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประเภทการสอนระดับการศึกษาที่ สอน	กลุ่มส สอนวิ
1	2560	1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียนอนุบาลวัดปรีณายก	ประถมศึกษา	
2	2560	2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียนอนุบาลวัดปรีณายก	ประถมศึกษา	
3	2561	1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียนอนุบาลวัดปรีณายก	ประถมศึกษา	
4	2561	2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียนอนุบาลวัดปรีณายก	ประถมศึกษา	

แต่ละบรรทัดต้อง
กรอกทุกช่อง

สอนหลายวิชาให้
กรอกวิชาละบรรทัด
(3 วิชา 3 บรรทัด)

6

2

แผ่นที่ 2 ข้อมูลการมอบหมายงานสอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ประเภทการสอน / ระดับการศึกษาที่สอน
ปฐมวัย
ประถมศึกษา
มัธยมศึกษา
การศึกษาพิเศษ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ
การศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์

แผ่นที่ 2 ข้อมูลการมอบหมายงานสอน

สถาบันการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวเกษตร
และวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานการอาชีวศึกษา

ประเภทการสอน / ระดับการศึกษาที่สอน

ปวช. , ปวส. และหลักสูตรระยะสั้น/สอนอย่างเดียว

ปวช. , ปวส. และหลักสูตรระยะสั้น/สอนและเป็นหัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ปวช. , ปวส. และหลักสูตรระยะสั้น/สอนและครูที่ปรึกษา

ปวช. , ปวส. และหลักสูตรระยะสั้น/สอนและครูพี่เลี้ยง(หอพัก)

ปวช. , ปวส. และหลักสูตรระยะสั้น/สอนและบริการชุมชน/นิเทศงาน

6

2

แผ่นที่ 2 ข้อมูลการมอบหมายงานสอน

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
และสถานศึกษาขึ้นตรง สนง.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ

ประเภทการสอน / ระดับการศึกษาที่สอน

ทุกประเภทที่จัดการศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.

6

2

แผ่นที่ 2 ข้อมูลการมอบหมายงานสอน

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



ประเภทการสอน / ระดับการศึกษาที่สอน

ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการหรือหลักสูตรที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น

แผ่นที่ 2 ข้อมูลการมอบหมายงานสอน

ร. ปวช., ปวส., ระยะสั้น/หลักสูตรการศึกษานอกระบบ/หลักสูตรฝึกอบรม สคบศ.

หน้าที่	กลุ่มสาระที่สอน/สาขาวิชาที่สอน/วิชาที่สอน	สาขาวิชา/กลุ่มวิชาที่สอน (ถ้ามี)	ชื่อวิชาที่สอน/วิชาที่อบรม	จำนวนคาบต่อสัปดาห์/หลักสูตร	การรับรองของผอ. สถานศึกษา	รหัสเอกสารสำหรับตรวจสอบ
7	ภาษาไทย	8	9	10	11	12
	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ภาษาไทย	20	ถูกต้อง	2-125601...ภาษาไทย
	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ภาษาไทย	20	ถูกต้อง	2-225602...ภาษาไทย
	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ภาษาไทย	20	ถูกต้อง	2-325611...ภาษาไทย
	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ภาษาไทย	20	ถูกต้อง	2-425612...ภาษาไทย

ผอ.รับรองเมื่อ
สิ้นสุดภาคเรียน

แผ่นที่ 3 ข้อมูลบันทึกการปฏิบัติงาน

คืออะไร ดูหนังสือ **สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0602.3/0635-0639 10 ต.ค.2560**

-บันทึกทุกสัปดาห์

-วันแรกสัปดาห์ วันจันทร์ วันสุดท้ายวันอาทิตย์

-การกรอกวันเดือนปี ให้กรอกเป็นตัวเลข “01/02/2560” 1 กุมภาพันธ์ 2560

ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ	ภาคเรียนที่	สัปดาห์ที่	ว/ค/ป ของสัปดาห์	
			วันแรกของสัปดาห์	วันสุดท้ายของสัปดาห์
2560	1	1	15 พ.ค. 2560	21 พ.ค. 2560
2	1	2	22 พ.ค. 2560	28 พ.ค. 2560
3	1	3	29 พ.ค. 2560	4 มิ.ย. 2560

แผ่นที่ 3 ข้อมูลบันทึกการปฏิบัติงาน

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน)

ครูบันทึก			ผอ.บันทึกผลการตรวจสอบ	
กลุ่มสาระที่สอน/สาขาวิชาที่สอน/วิชาที่สอน	ชื่อวิชาที่สอน	รหัสวิชา	เกี่ยวข้องกับการขอ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวนคาบ/ หลักสูตร
ภาษาไทย	ภาษาไทย	ท31011	เกี่ยวข้อง	10
5 ภาษาไทย	6 ภาษาไทย	7 011	8 เกี่ยวข้อง	9 10
ภาษาไทย	ภาษาไทย	ท31011	เกี่ยวข้อง	16

- เลือกกลุ่มสาระ/วิชาที่สอนให้ถูกต้อง

(ถ้ากรอกไม่ได้ให้ไปตรวจสอบว่ากรอกข้อ 6 ชีทที่ 1 แล้วหรือไม่)

- รหัสวิชาถ้าไม่มี ไม่ต้องกรอก

- คำว่า "เกี่ยวข้อง/ไม่เกี่ยวข้อง" เป็นการตรวจสอบกรณีเชี่ยวชาญ ชม.นับปกติ

แผ่นที่ 4 ข้อมูลบันทึกการปฏิบัติงาน

คืออะไร ดูหนังสือ **สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0602.3/0635-0639 10 ต.ค.2560**

-บันทึกเฉพาะสัปดาห์ที่ทำและมีหลักฐาน

-วันแรกสัปดาห์ วันจันทร์ วันสุดท้ายวันอาทิตย์

-การกรอกวันเดือนปี ให้กรอกเป็นตัวเลข “01/02/**2560**” 1 กุมภาพันธ์ 2560

ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ	ภาคเรียนที่	สัปดาห์ที่	ว/ด/ป ของสัปดาห์	
			วันแรกของสัปดาห์	วันสุดท้ายของสัปดาห์
2560	1	1	15 พ.ค. 2560	21 พ.ค. 2560
2560	1	2	22 พ.ค. 2560	28 พ.ค. 2560
2560	1	3	29 พ.ค. 2560	4 มิ.ย. 2560

1

2

3

4

แผ่นที่ 4 ข้อมูลบันทึกการปฏิบัติงาน

ชั่วโมงสนับสนุนการเรียนรู้

		ผอ.บันทึกผลการตรวจสอบ		
ร.ก.	รายการงานสนับสนุน	จำนวน	การรับรองของ	รหัสเอกสารสำหรับ ตรวจสอบ
		ชั่วโมง	ผอ. สถานศึกษา	
		8	ไม่ถูกต้อง	256011...
5		6	ไม่ถูกต้อง	256012...
			ไม่ถูกต้อง	

-หน่วยนับให้นับเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ ถ้า 50 นาที ให้พิมพ์ =50/60

แผ่นที่ 5 ข้อมูลบันทึกการปฏิบัติงาน

- บันทึกเฉพาะสัปดาห์ที่ทำและมีหลักฐาน
- วันแรกสัปดาห์ วันจันทร์ วันสุดท้ายวันอาทิตย์
- การกรอกวันเดือนปี ให้กรอกเป็นตัวเลข “01/02/2560” 1 กุมภาพันธ์ 2560

ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ	ภาคเรียนที่	สัปดาห์ที่	ว/ด/ป ของสัปดาห์	
			วันแรกของสัปดาห์	วันสุดท้ายของสัปดาห์
2560	1	1	15 พ.ค. 2560	21 พ.ค. 2560
2560	1	2	22 พ.ค. 2560	28 พ.ค. 2560
2560	1	3	29 พ.ค. 2560	4 มิ.ย. 2560

แผ่นที่ 5 ข้อมูลบันทึกการปฏิบัติงาน

(งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น)

		ผอ.บันทึกผลการตรวจสอบ	
รายการงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	จำนวน	การรับรองของ	รหัสเอกสารสำหรับ ตรวจสอบ
	ชั่วโมง	ผอ. สถานศึกษา	
	2	ไม่ถูกต้อง	256011...
		ไม่ถูกต้อง	6012...

5

6

7

8

-หน่วยนับให้นับเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ ถ้า 50 นาที ให้พิมพ์ =50/60

6

แผ่นที่ 6 ข้อมูลบันทึกการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ที่	ว/ด/ป	หลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรอง			อ
	ที่บันทึก	ชื่อหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ควา	
1	15 สิงหาคม 2560	การแก้ปัญหาการอ่านเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ยั่งยืนในโรงเรียนระดับประถมศึกษา	602031002		ม
2	16 สิงหาคม 2561	การจัดก ¹ การเรียนการสอนดิจิทัลวิชา ² ภาษาไทย ในชั้นเรียน ประถมศึกษา	612111011	3	ม
3	17 สิงหาคม 2562	การจัดการสื่อการเรียนการสอนดิจิทัลวิชาภาษาไทย ในชั้นเรียน ประถมศึกษา	622111011		

6

แผ่นที่ 6 ข้อมูลบันทึกการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ครูบันทึก

ผอ.บันทึกผลการตรวจสอบ

รายการพัฒนา

ร	องค์ประกอบการพัฒนา			จำนวนชั่วโมงที่ อบรมในหลักสูตร	ว/ด/ป	ระยะ
	ความรู้	ทักษะ	ความเป็นครู		ที่เริ่มพัฒนา	
	มี	มี	มี	10	2 มี.ค. 2560	
	มี	มี	มี	20	3 มี.ค. 2561	

4

5

6

7

8

6

แผ่นที่ 6 ข้อมูลบันทึกการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

					ใช้เป็นคุณสมบัติ ตาม ว21/2560
	ระยะเวลาที่เข้ารับ การอบรม (จำนวนวัน)	ใช้สำหรับขอมิ/เลื่อนวิทย ฐานะ ระดับ	ผลการพัฒนา	รหัสเอกสารสำหรับตรวจสอบ	การตรวจสอบขอ ผอ. สถานศึกษา
10	3	ชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	6-256088...ประถมศึกษา602031002	ได้
9	3	ชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	6-256189...ประถมศึกษา612111001	ได้
11	3	ชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	6-256289...ประถมศึกษา622111011	ได้

แผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู (ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)

https://drive.google.com/file/d/15R-_jH3TsNUYpqbBSCYoHb7VW6Fol_gk/view

หรือผ่านทาง

<https://Test-LTeacher.otepc.go.th>

เป็นการบันทึกผลการดำเนินการของครู
ในการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

แผ่นงานที่ 7 (PLC) [1]

PLC คืออะไร?

https://www.youtube.com/watch?v=ryh_8mhzBaE



ทำไมต้องใช้ PLC

ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน กับคุณครู

ผลการ



เด็กเรียนกับครู
(high-performance)

90th percentile

100th percentile

เด็กที่มีผลการเรียน

50th percentile

เด็กเรียนกับครูที่ไม่เก่ง
(low-performance)**

37th

0th percentile

อายุ 8 ปี

อายุ 11 ปี



- * Among the top 20% of teachers; ** Among the bottom 20% of teachers
- Analysis of test data from Tennessee showed that teacher quality effected student performance more than any other variable; on average, two students with average performance (50th percentile) would diverge by more than 50 percentile points over a three year period depending on the teacher they were assigned

ทำไมต้อง PLC

รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร montree@go.buu.ac.th

1

คุณภาพของระบบการศึกษาไม่มีวันที่จะ
สูงกว่าคุณภาพของครูไปได้

**“The quality of an education system cannot
exceed the quality of its teachers.”**

ทำไมต้อง PLC

2

หนทางเดียวเท่านั้นที่จะพัฒนา
ผลการเรียนรู้ คือ การพัฒนาการสอน

“The only way to improve outcomes is
to improve instruction.”

ทำไมต้อง PLC

3

ระบบที่ดีต้องทำให้เด็กทุกคนได้เรียนรู้

“High performance requires every child to succeed.”

ทำไมต้อง PLC

4

ครูใหญ่ เป็นผู้มีความสำคัญ
ในการผลักดันการสอน

“Great leadership at school level is
a key enabling factor.”

สมาชิกในชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

(ผู้บริหารสถานศึกษา)

ADMINISTRATOR



(ครูผู้สอน)

MODEL
TEACHER



MENTOR



(ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ)

EXPERT

(ผู้เชี่ยวชาญ)



BUDDY

(ครูร่วมเรียนรู้)



PLC

เงื่อนไขการจัดกลุ่มทำงาน

- ◆ กลุ่มสาระเดียวกันระดับช่วงชั้นเดียวกันจะดีกว่า
- ◆ มีครูที่มีประสบการณ์สอนมานานอย่างน้อย ๑ คน
- ◆ สมาชิกกลุ่ม ควรอยู่ระหว่าง ๕ - ๗ คน (ตั้งกลุ่ม)
- ◆ มีความเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน
- ◆ มีครูที่มีทักษะด้าน IT อย่างน้อย ๑ คน

แผ่นที่ 7 ข้อมูลบันทึกกิจกรรม PLC

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community :PLC)

การมีส่วนร่วมในชุมชนก

การมีส่วนร่วมในชุมชนก										
				ครูบันทึก	ผอ.บันทึกผลการตรวจสอบ					
ที่	ชื่อกลุ่มกิจกรรม	จำนวนสมาชิก	ชื่อกิจกรรม	ครั้งที่	ว/ด/ป ที่จัดกิจกรรม	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	จำนวนชั่วโมง	บทบาท	จำ.ร่วม
1	รักษ์ไทย	5	แก้ปัญหาการสะกดคำของ เด็ก ป.1 ในโรงเรียน...	1	3 มี.ค. 2560	1	2560	5	Model Teacher	
2	รักษ์ไทย	5	แก้ปัญหาการสะกดคำของ เด็ก ป.1 ในโรงเรียน...	2	10 มี.ค. 2060	1	2560	3	Expert	

-หน่วยนับให้นับเป็นชั่วโมงต่อครั้ง ถ้าในครั้งนั้นทำไม่ถึง 1 ชั่วโมง
เช่น ทำเพียง 50 นาที ให้พิมพ์ =50/60

แผ่นที่ 7 ข้อมูลบันทึกกิจกรรม PLC

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (ต่อ)
(Professional Learning Community :PLC)

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community :PLC)

	จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	ประเด็น	สาเหตุ	ความรู้/หลักการที่นำมาใช้	กิจกรรม
	5				
10	4	11	12	13	

แผ่นที่ 7 ข้อมูลบันทึกกิจกรรม PLC

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (ต่อ)
(Professional Learning Community :PLC)

นำใช้	กิจกรรมที่ทำ	ผลที่ได้จากกิจกรรม	การนำผลที่ได้ไปใช้	อื่น ๆ	รหัสเอกสารสำหรับตรวจสอบ	การรับรองของผอ. สถานศึกษา
					2560331...นโรงเรียน...	ถูกต้อง
14	15	16	17	18	20603102...นโรงเรียน...	ไม่ถูกต้อง
						ไม่ถูกต้อง
						ไม่ถูกต้อง

ความรู้

LogbookTeacher

รายละเอียดสำหรับการจัดทำโปรแกรม Logbook

ว21 กำหนดคุณสมบัติ ผู้ขอประเมินฯ

ดำรงตำแหน่งครูหรือวิทยฐานะ
ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน เป็นเวลา 5 ปี

1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ

ชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปี

ชนก./ชนพ. 800 ชม.

ชช./ชชพ. 900 ชม.

มีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

3. วินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ

ไม่ถูกลงโทษทางวินัย/จรรยาบรรณวิชาชีพ
ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4. การพัฒนา

ว 22/60 อบรม 20 ชม. ในแต่ละปี ครบทั้ง 5 ปี

5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลา 5 ปีการศึกษาย้อนหลัง

- ประเมินตนเอง ตามแบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวบ่งชี้
- ประเมินรายปี รวม 5 ปีการศึกษา

การคำนวณวันของ Logbook ตาม ว21/ว22

5 ปี ย้อนหลัง		รอบปีที่ 1	รอบปีที่ 2	รอบปีที่ 3	รอบปีที่ 4	รอบปีที่ 5
ชั่วโมงสอน 800,900 ชม.		รอบปีที่ 1	รอบปีที่ 2	รอบปีที่ 3	รอบปีที่ 4	รอบปีที่ 5
ไม่ได้รับโทษ ทางวินัย		รอบปีที่ 1	รอบปีที่ 2	รอบปีที่ 3	รอบปีที่ 4	รอบปีที่ 5
อบรม 20 ชม. PLC 50 ชม.		รอบปีที่ 1	รอบปีที่ 2	รอบปีที่ 3	รอบปีที่ 4	รอบปีที่ 5
	0	1	2	3	4	5
ผลงานที่เกิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ 5 ปี		ผลประเมินเมื่อ สิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 ในรอบปีที่ 1	ผลประเมินเมื่อ สิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 ในรอบปีที่ 2	ผลประเมินเมื่อ สิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 ในรอบปีที่ 3	ผลประเมินเมื่อ สิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 ในรอบปีที่ 4	ผลประเมินเมื่อ สิ้นสุดภาคเรียน ที่ 2 ในรอบปีที่ 5

วันที่มีคำสั่งว่าดำรงตำแหน่ง
ครู และ/หรือ มีวิทยฐานะต่ำ
กว่าที่จะขอ 1 ระดับ

วันที่ยื่นคำขอหลัง
ครบ 5 ปี อย่างน้อย
1 วัน



การนำเข้า/การรับรอง/การตรวจสอบ

ไครบัณฑิต/ไครรับรอง



ผู้อำนวยการบัณฑิต

ผู้อำนวยการรับรอง

ครูบัณฑิต



รายการใน logbook

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

2. การมอบหมายงานสอน

3. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน

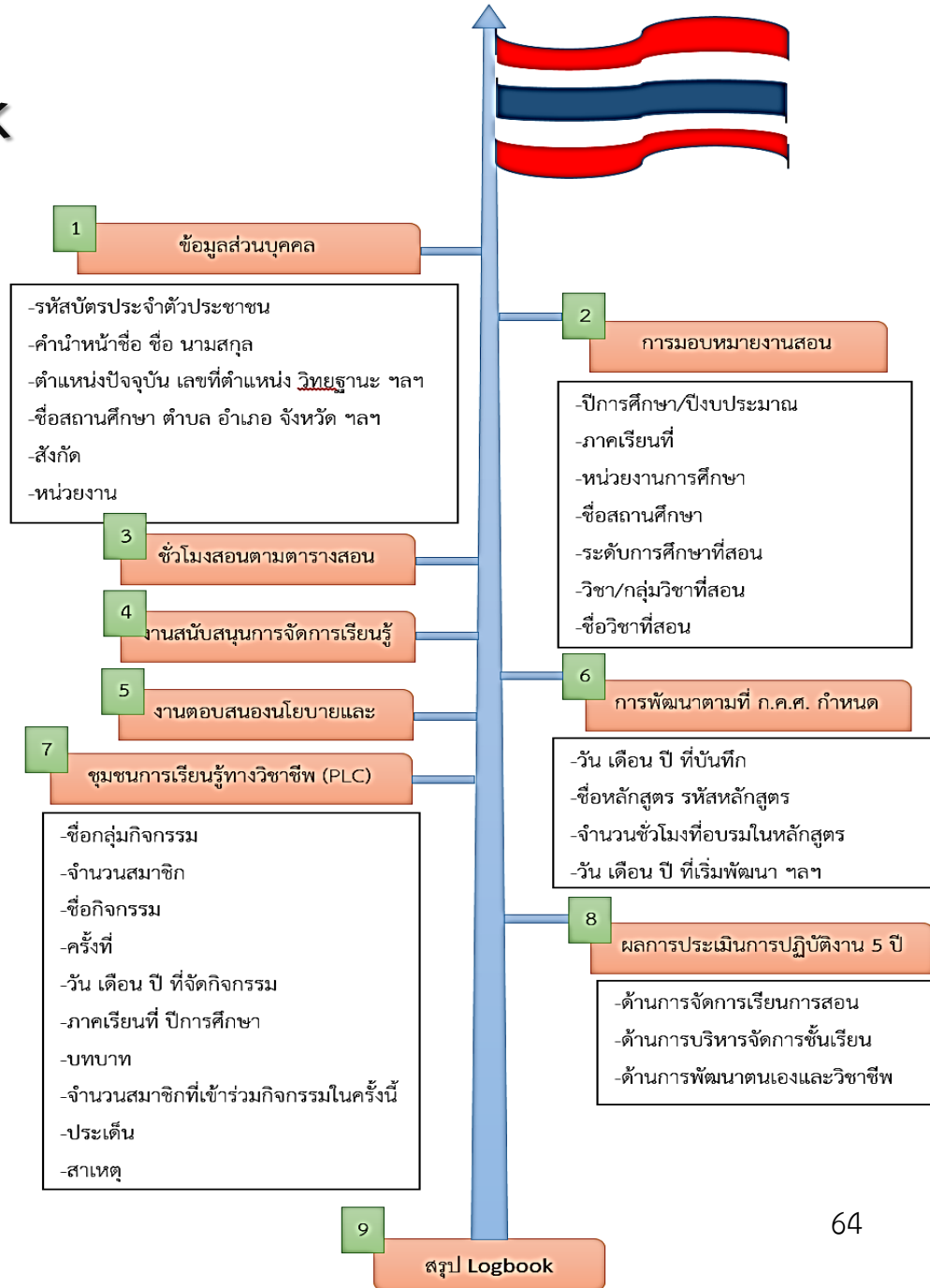
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

5. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

6. การพัฒนาตนเอง

7. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

8. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน



แผนการพัฒนา Logbook

วางแผนไว้ 2 ระยะ

ระยะที่ 1 ใช้โปรแกรม **Microsoft Excel**

ระยะที่ 2 ใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยผ่านระบบ **server**
หรือใช้โปรแกรม **Microsoft Excel** ร่วมด้วย

ครูจะบันทึก Logbook ได้อย่างไร

ระยะที่ 1

ระยะเริ่มประกาศใช้เกณฑ์

ครู

ภาคเรียนที่ 1



1. บันทึกข้อมูลใน Logbook (โปรแกรม Excel)

2. Update ข้อมูลอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3. เก็บหลักฐานตามรายการ
บันทึกเพื่อการตรวจสอบ

ครบ 1 ภาคเรียน

ครูจะบันทึก Logbook ได้อย่างไร



ครูจะบันทึก Logbook ได้อย่างไร

ระยะที่ 1

ระยะเริ่มประกาศใช้เกณฑ์

ครู

สถานศึกษา

ภาคเรียนที่ 1

1. บันทึกข้อมูลใน Logbook (โปรแกรม Excel)

2. Update ข้อมูลอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3. เก็บหลักฐานตามรายการ
บันทึกเพื่อการตรวจสอบ

ครบ 1 ภาคเรียน

4. ผบ.สถานศึกษา ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล

NO

YES

ส่งกลับไป
แก้ไข

บันทึกไฟล์และสำเนาเก็บ
ไว้ในสถานศึกษา 1 ไฟล์
และไว้ที่ครู 1 ไฟล์

ภาคเรียนต่อไป

ดำเนินการกิจกรรมภาคเรียนที่ 1

เมื่อครบตามหลักเกณฑ์ นำไปโหลดเข้า
ระบบ Logbook ผ่าน Server

ครูจะบันทึก Logbook ได้อย่างไร

ระยะที่ 2

หลังใช้เกณฑ์ 1 ปี (มี 2 กลุ่ม)

สถานศึกษา
กลุ่ม IT พร้อม

ปรับเข้าสู่ระบบ
Logbook
ผ่าน Server

สถานศึกษา
กลุ่ม IT ไม่พร้อม

ในระยะที่ยังไม่ขอรับการประเมิน จะใช้วิธีการในระยะที่ 1 เพื่อบันทึกข้อมูล

ใช้ระบบ Logbook ผ่าน Server เมื่อขอรับการประเมิน



ข้อควรระวัง ในหลักเกณฑ์ฯ ว21

9) ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดย
เคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจ
หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้
หรือมีการดำเนินการที่มีขอบใดๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ
ผู้ขอมีวิทย์ฐานะหรือเลื่อนวิทย์ฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็น
ความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

แผ่นที่ 8 ผลการประเมิน 5 ปี

ผอ. สถานศึกษาเป็นผู้นำผลการประเมิน
มาบันทึกข้อมูลลงใน Logbook

ผอ. สถานศึกษาจะเกี่ยวข้องกับ Logbook ตรงไหน

- 1.การรับรองข้อมูลในตามรายการต่างๆ ในโปรแกรม logbook (แผ่นงานที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6,7)
2. บันทึกผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู ในแผ่นงานที่ 8
3. ตรวจสอบและลงนามในแบบรายงาน (วฐ.2,3 :ทุกภาคเรียน)/วฐ.1 : เมื่อส่ง)
- 4.สำเนาโปรแกรม LTeacher (ภาคเรียนละ 1 ไฟล์) และสำเนาไฟล์ทั้งหมดส่งให้ สพท.

การตั้งชื่อไฟล์ Logbook

ครู

LTeacher -เลข 13 หลัก-ชื่อ-นามสกุล

LTeacher-1234567891234-สมชาย-ใจดี

ผอ.สถานศึกษา

LTeacher-1234567891234-สมชาย-ใจดี-ปีการศึกษา-ภาคเรียน

LTeacher-1234567891234-สมชาย-ใจดี-2560-1

ภาคเรียนที่ 1/2560

LTeacher-1234567891234-สมชาย-ใจดี-2560-2

ภาคเรียนที่ 2/2560

ครู ภาษาไทย



01

สมชาย



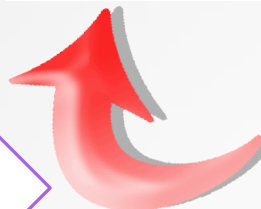
02

สมหญิง



03

สมหวัง



ผอ.

ครู คณิตศาสตร์



04

สมทรง



05

สมปอง



06

สมหมาย

ภาษาไทย

01

สมชาย

F01

F02

...

02

สมหญิง

F01

F02

...

03

สมหวัง

F01

F02

...

คณิตศาสตร์

04

สมทรง

F01

F02

...

05

สมปอง

F01

F02

...

06

สมหมาย

F01

F02

...

สพท./ส่วนราชการ/กศจ./อ.ก.ค.ศ. ส่วนราชการฯ เกี่ยวข้องกับ Logbook อย่างไร

1.ตรวจสอบความถูกต้อง

1.1 ตรวจสอบแผ่นงาน ฐ.1 กับ logbook

1.2 ตรวจสอบแผ่นงาน ฐ.2 กับ logbook

2. ตรวจสอบความถูกต้องคุณสมบัติทั้ง 5 ข้อ

3. ให้ความเห็น/ลงนาม/มีมติตามบทบาทหน้าที่

Logbook ควรทำหรือไม่

- ครูเข้าถึงได้
- มีความสะดวก
- จัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ภาระค่าใช้จ่าย

ความเชื่อถือ
ของสังคม





การขยายผล LogbookTeacher



LogbookCloud

จัดเก็บสำเนาเอกสารผ่านเครือข่าย



LogbookTeacher

รหัสเอกสาร



Hypertext Transfer Protocol

LogbookCloud

สำเนาเอกสารผ่านเครือข่าย

Server สพท./
ส่วนราชการ

Internet

รหัสเอกสาร

ไฟล์เอกสาร



Thank you